

Принято  
на педагогическом совете  
протокол №1 от 28.08.2015г.

Согласовано  
Советом школы  
протокол № 1 от 30.08.2015



Утверждаю  
Директор МБОУ «СОШ №6»  
Л.А. Варламова  
от 30.08.2015

## ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ГОРЯЧЕГО ПИТАНИЯ

### 1.Общее положение

1.Настоящее положение о порядке организации питания обучающихся в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 6» (далее – " Положение ") разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 года №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях», Уставом школы и направленно на обеспечение учащихся рациональным и сбалансированным питанием, гарантированным качеством и безопасностью пищевых продуктов, используемых в приготовлении блюд, пропаганду принципов здорового и полноценного питания.

1.2. Положение устанавливает порядок организации горячего рационального питания обучающихся в школе, определяет основные организационные принципы, правила и требования к организации питания обучающихся.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся в школе .

1.4. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность школы по вопросам питания, рассматривается на родительском собрании, принимается на Совете Школы и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора школы .

1.5. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.1.6. настоящего Положения . 1.6. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

### 2. Порядок организации питания школьников

2.1. Организация питания осуществляется в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.2. – 2821 -10«Санитарно - эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»

2.2. Объёмно – планировочное и конструктивное решение зданий: состав, площадь помещений, их внутреннее устройство, освещение, вентиляция, температурный режим и оборудование столовой должно соответствовать требованиям СанПиН 2.4.2. – 2821 – 10 и технического режима.

2.3. Обучающиеся имеют право получать горячее питание по месту обучения в МБОУ «СОШ № 6»

2.4. Питание в МБОУ «СОШ № 6» организовано путем заключения МБОУ «СОШ № 6» договора безвозмездного пользования помещением пищеблока в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 6» г. Гая с МУП «ОРТ».

2.5. Процесс питания включает в себя предоставление следующих видов питания для учащихся:

- I вид - предоставление бесплатного завтрака для одного Обучающегося на общую сумму, равную **12 рублей 60 копеек** на один учебный день за счёт суммы частичной компенсации на удешевление стоимости питания обучающемуся в муниципальном общеобразовательном учреждении города Гая из расчёта четыре рубля шестьдесят копеек из средств, выделенных на дотирование питания учащихся муниципальных общеобразовательных учреждений в городе Гае, из расчёта восемь рублей на одного Обучающегося.

- II вид – предоставление частичного бесплатного завтрака для одного Обучающегося на сумму, состоящую из двух частей: **12 рублей 60 копеек** на один учебный день за счёт суммы частичной компенсации на удешевление стоимости питания обучающемуся в муниципальном общеобразовательном учреждении города Гая из расчёта четыре рубля шестьдесят копеек и средств, выделенных на дотирование питания учащихся муниципальных общеобразовательных учреждений в городе Гае из расчёта восемь рублей на одного учащегося родительской платы, подлежащей оплате Законным представителем в размере и порядке, установленном между Законным представителем Обучающегося и Исполнителем.

- III вид - предоставление обеда Обучающемуся на сумму, в количестве, ассортименте и порядке, установленном между Законным представителем Обучающегося и Исполнителем.

- IV вид бесплатное питание обучающихся в муниципальных бюджетных (автономных) общеобразовательных организациях из малообеспеченных и многодетных семей обеспечивается в виде предоставления завтрака на сумму 27 руб. 30 копеек в день на одного обучающегося.

- Предоставление услуг питания Обучающемуся II и (или) III вида, осуществляется только в случае добровольного внесения соответствующих сумм оплаты Законным представителем в порядке, установленном между Законным представителем Обучающегося и Исполнителем

2.6 Классный руководитель организует горячее питание учащихся вверенного класса. Горячий завтрак предоставляется всем учащимся с учетом дотационных и компенсационных выплат, выделяемых из средств областного, муниципального бюджета. В случае пропуска учебных занятий: болезнь (при наличии справки из

медицинского учреждения), участие в соревнованиях, конкурсах, олимпиадах (по приказу учреждения образования), отсутствие ученика по уважительной причине по заявлению родителей (приказ директора) дотационная сумма, предназначенная ученику на питание из областного и районного бюджетов, за ним не сохраняется

2.7. Для обучающихся МБОУ «СОШ № 6» организовано двухразовое горячее питание (завтрак и для обучающихся, посещающих группу продленного дня, дополнительно обед). Горячее питание предусматривает наличие горячего первого и (или) второго блюда, доведенного до кулинарной готовности, порционированных и оформленных. Фактический рацион питания должен соответствовать утвержденному меню.

2.8. Организация питания детей и формирование меню осуществляются в соответствии с требованиями, установленными федеральными санитарными правилами СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в образовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования».

2.9. Питание обучающихся осуществляется на основании примерного меню на период не менее двух недель (10-14 дней), согласованного директором Школы и руководителем территориального органа Роспотребнадзора.

2.10. Проверка пищи на качество до приема ее детьми ежедневно осуществляется членами бракеражной комиссии. Состав и положение о комиссии утверждается приказом директора МБОУ «СОШ № 6»

2.11. Порядок питания учащихся (режим работы столовой, время перемен для приема пищи) разрабатывается и утверждается приказом директора МБОУ «СОШ № 6»

2.12. Поставку продуктов в школьную столовую осуществляет «Организатор питания».

2.13. Приготовление блюд осуществляется персоналом, знающим основы технологии школьного питания, имеющих допуск к работе на предприятиях общественного питания.

2.14. Кухонные работники обеспечивают чистоту в помещениях столовой, организуют в соответствии с требованиями СанПин уборку обеденных столов после каждого организованного приема пищи.

### **3. Обязанность школы**

- обеспечивает условия бесперебойной работы школьной столовой;
- электро-, водо- теплоснабжение и водоотведение школьной столовой;
- организует охрану помещений столовой во внерабочее время в общем режиме;
- утверждает график работы столовой;
- проводит разъяснительную и организационную работу среди родителей и учащихся по пропаганде гигиенических основ питания;
- постоянно осуществляет контроль за санитарным состоянием помещения, за организацией питания.

**Ответственность школы:**

- ответственность за организацию питания в соответствии СанПиН 2.4.2. – 2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», СанПиН 42-123-5777-91 «Санитарные правила для предприятий общественного питания, возлагается на ОУ и ответственного за организацию питания»

- за соблюдение санитарно-гигиенических правил

#### **Права школы**

Школа имеет право:

- осуществлять совместно с родительской общественностью контроль над работой работников столовой по организации горячего питания учащихся;

- требовать соблюдения на пищеблоке санитарных норм и правил.

- производить входной контроль качества поступающих продуктов, оперативный контроль в процессе их обработки и подготовки к реализации;

#### **Классный руководитель обязан:**

- обеспечивать 100% охвата учащихся горячим питанием;

- обеспечивать своевременную оплату горячего питания, если таковая взимается;

- вести ежедневный учет питания учащихся в классе;

- вести просветительскую работу среди учащихся и родителей по пропаганде здорового питания, здорового образа жизни.

#### **4.Права и обязанности родителей**

**Родители имеют право:**

-обращаться к директору школы по проблемам, связанным с организацией горячего питания;

-вносить предложения на рассмотрение органов управления школы по совершенствованию организации горячего питания;

-принимать участие в работе бракеражной комиссии;

-запрашивать информацию у органов управления школой по интересующим родителей вопросам.

#### **5.Обязанности учащихся**

**Учащиеся обязаны:**

- выполнять требования классного руководителя, социального педагога по охвату горячим питанием;

- выполнять требования техники безопасности и охраны труда во время пребывания в столовой.

- соблюдать нормы личной гигиены и правила пребывания в столовой.

#### **Права учащихся**

Учащиеся имеют право:

- получать горячее питание согласно меню;

- высказывать в тактичной форме пожелания по улучшению качества горячего питания и культуре обслуживания